

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien tätig.

Wir suchen zum baldigen Eintritt eine*n

Sachbearbeiter*in Abfallberatung (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle**. Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel -AöR- setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Eine Beschäftigung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist daher grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Information zur Entsorgung von Haushalts- und Gewerbeabfällen inkl. Führung von Beratungs- und Verkaufsgesprächen, Erstellung von Individualangeboten und Preiskalkulationen
- Öffentlichkeits- und Projektarbeit (z.B. Erstellung von Informationsmaterialien, Presseberichten, Betreuung der Homepage im Sachgebiet)
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Vorträgen sowie Seminaren in Schulen, Weiterbildungsträgern und Kindergärten
- Ermittlung und Festsetzung der Abfallvolumina der Gewerbebetriebe
- Bearbeitung von Anträgen zur Aufstellung von Abfallbehältern und Änderungen unter Beachtung der maßgeblichen Satzungen
- Entwicklung von Konzepten zur Abfallvermeidung, Abfallverwertung und Entsorgungskonzepten
- Überwachung der Abfallentsorgung und Durchführung von Kontrollen
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Betreuung des Bringhofs
- Durchführung und Begleitung von Ausschreibungsverfahren im Abfallbereich
- Koordination/Kooperation mit dem Kreis Recklinghausen und den anderen kreisangehörigen Städten auf dem Gebiet der Abfallberatung

Ihr Anforderungsprofil:

Zu erfüllende Voraussetzungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Kauf-frau/-mann für Büromanagement in der Fachrichtung Kommunalverwaltung
- Klasse B Führerschein

Weitere Voraussetzungen:

- Berufserfahrung im Bereich der Abfallwirtschaft und im öffentlichen Dienst wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, auch Durchsetzungsvermögen/ Verhandlungsgeschick sowie eine lösungsorientierte Denkweise mit kreativen und innovativen Ideen
- Fähigkeit zum Troubleshooting
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Organisationsvermögen und Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten zu arbeiten
- Sie sind eine belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem, wertschätzendem Auftreten und der Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit.

Ihre Bezahlung:

Bei Vorliegen und in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD.

Wir bieten Ihnen:

- Regelmäßige, gleitende Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitsystems
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen z.B. Firmenfitness (Fitnessstudio)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- hybrides Arbeiten in Abstimmung mit der Organisationseinheit
- Arbeitgeberdarlehen zur E-Bike-Anschaffung
- Nutzung von Dienstfahrzeugen

Ihre Bewerbung:

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet:

Herr Weskamp - Tel.: 02305 / 96 86 230

Ihre Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet:

Herr Flemnitz - Tel.: 02305 / 96 86 610

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-zertifikat der Berufsausbildung, des Studiums oder einer sonstigen Fort-/Weiterbildung) unter Angabe der Stellenausschreibung bis spätestens **10.04.2024** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
Ressort Personal & Organisation
Westring 215
44575 Castrop-Rauxel
bewerbung@euv-stadtbetrieb.de

Gerne können Sie sich per Mail bewerben.

Bei einer postalischen Bewerbung verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Das Ressort Personal & Organisation sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen bzw. Ihrer Daten für sechs Monate zu. Anschließend werden Ihre Unterlagen zuverlässig und datengeschützt vernichtet.