

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel -AöR- ist als Kommunalunternehmen in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, Gewässer, Stadtgrün / Friedhofswesen, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Straßenplaner*in (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA). Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle**. Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel -AöR- setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Eine Beschäftigung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist daher grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Fertigung von Entwurfs- und Ausführungsplanungen für Straßenbau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- Fertigung von straßenbautechnischen Beurteilungen für Planungen von Maßnahmen, insbesondere anderer öffentlicher Straßenbaulast- und Erschließungsträger
- Erstellung von Berichten und Stellungnahmen
- Umsetzung des kommunalen Nahmobilitätskonzepts
- Mitwirkung bei Projektüberwachungen im Rahmen der Bauherrenfunktion
- Fachliche Begleitung externer Ingenieurbüros in Zusammenhang mit der Planung und Ausführung von Infrastrukturmaßnahmen

Ihr Anforderungsprofil:

Zu erfüllende Voraussetzungen:

- Abgeschlossener Bachelorstudiengang im Bauingenieurwesen – Bachelor of Science (B.Sc.) oder Verkehrsingenieurwesen– Bachelor of Science (B.Sc.) oder einen gleichwertigen Bachelorstudiengang mit den Schwerpunkten Straßen & Verkehrsplanung
- Fahrerlaubnisklasse B

Weitere Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich in Fachsoftware einzuarbeiten
- einschlägige Kenntnisse im technischen Regelwerk, sowie in den Anwendungen HOAI und AutoCAD und ein sicherer Umgang mit Ausschreibungssoftware sind wünschenswert
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, sowie eine lösungs- und praxisorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Belastbarkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Teamfähig-, Konfliktfähig- und Organisationsfähigkeit

- freundliches und wertschätzendes Auftreten
- Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Fähigkeit, sich in verschiedene Themengebiete einzuarbeiten und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Projekten

Wir bieten Ihnen:

- Gleitende Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitsystems sowie hybrides Arbeiten
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz und eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen, z.B. Firmenfitness (Fitnessstudio), Arbeitgeberdarlehen zur E-Bike-Anschaffung
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen (vL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten inkl. Lademöglichkeit für E-Fahrzeuge gegen Entgelt und Nutzung von Dienstfahrzeugen für Geschäftstermine

Ihre Bewerbung:

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet:

Herr Genster - Tel.: 02305 / 96 86 190

Ihre Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet:

Herr Flemnitz - Tel.: 02305 / 96 86 610

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-zertifikat der Berufsausbildung, des Studiums oder einer sonstigen Fort-/Weiterbildung) als PDF-Dokumente unter Angabe der Stellenausschreibung **per Mail bis spätestens 07.09.2025 an:**

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
 Ressort Personal & Organisation
 Westring 215
 44575 Castrop-Rauxel
bewerbung@euv-stadtbetrieb.de

Bei einer postalischen Bewerbung verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Das Ressort Personal & Organisation sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen bzw. Ihrer Daten für sechs Monate zu. Anschließend werden Ihre Unterlagen zuverlässig und datengeschützt vernichtet.