

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine*n

Kraftfahrer*in (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle**. Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel -AöR- setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Eine Beschäftigung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist daher grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Fahrzeugvorbereitung: Überprüfung des Fahrzeugs auf technische Mängel, Sicherstellung der Verkehrstauglichkeit und Kontrolle der Ladungssicherung
- Transport: Sicheres Fahren des LKW innerhalb des Stadtgebietes und zu unterschiedlichen Zielorten im Rahmen der Abfallentsorgung/ Straßenreinigung, Einhalten der Verkehrsregeln
- Dokumentation: Führen von Fahrtenbüchern, Lieferscheinen und anderen notwendigen Dokumenten
- Kommunikation: Abstimmung mit der Einsatzleitung, um eine reibungslose Abfallsammlung zu gewährleisten

Ihr Anforderungsprofil:

Zu erfüllende Voraussetzungen:

- Gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklassen C oder CE und gültige Qualifikationen nach dem Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetzes (BKrFQG)

Weitere Voraussetzungen:

- Gesundheitliche Eignung zum Führen von Lastkraftwagen
- gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, sowie eine lösungs- und praxisorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Ortskenntnisse in Castrop-Rauxel sind wünschenswert
- Sie sind eine belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem und wertschätzendem Auftreten
- Sie besitzen die Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit und verfügen über entsprechendes Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Ihre Bezahlung:

Bei Vorliegen und in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen, z.B. Firmenfitness (Fitnessstudio), Arbeitgeberdarlehen zur E-Bike-Anschaffung
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen (vL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten inkl. Lademöglichkeit für E-Fahrzeuge gegen Entgelt
- Nutzung von Dienstfahrzeugen

Ihre Bewerbung:

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet:

Herr Weskamp - Tel.: 02305 / 96 86 230

Ihre Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet:

Herr Flemnitz - Tel.: 02305 / 96 86 610

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-zertifikat der Berufsausbildung, des Studiums oder einer sonstigen Fort-/Weiterbildung) unter Angabe der Stellenausschreibung bis spätestens **30.11.2024** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
Ressort Personal & Organisation
Westring 215
44575 Castrop-Rauxel
bewerbung@euv-stadtbetrieb.de

Gerne können Sie sich per Mail bewerben.

Bei einer postalischen Bewerbung verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Das Ressort Personal & Organisation sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen bzw. Ihrer Daten für sechs Monate zu. Anschließend werden Ihre Unterlagen zuverlässig und datengeschützt vernichtet.