

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine\*n

### **Straßenwärter\*in (m/w/d)**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle**. Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel -AöR- setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Eine Beschäftigung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist daher grundsätzlich möglich.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Pflaster- und Asphaltarbeiten
- Aufstellen und Abbau von Beschilderungen und sonstigen Verkehrseinrichtungen
- Unterhaltung und Pflege der Straßeninfrastruktur
- Behebungen von Schäden und Mängeln im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Reinigung und Pflege von Verkehrsbegleitgrün
- Straßenmarkierungen vornehmen

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

##### **Zu erfüllende Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Straßenwärter\*in, Straßenbauer\*in oder Asphaltbauer\*in.
- Fahrerlaubnisklasse mind. C1E

##### **Weitere Voraussetzungen:**

- Körperliche Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung für die Arbeit im Freien zu jeder Jahreszeit
- Technisches Verständnis
- Handwerkliches Geschick
- Befähigung zum Führen von Baumaschinen wünschenswert
- Befähigung zum Führen von Kettenmotorsägen wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich der Straßenunterhaltung wünschenswert
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, sowie eine lösungs- und praxisorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Sie sind eine belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem und wertschätzendem Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

### **Ihre Bezahlung:**

Bei Vorliegen und in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen, z.B. Firmenfitness (Fitnessstudio), Arbeitgeberdarlehen zur E-Bike-Anschaffung
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen (vL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Nutzung von Dienstfahrzeugen

### **Ihre Bewerbung:**

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

### **Ihre fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet:**

Herr Werth-von Kampen - Tel.: 02305 / 96 86 300

### **Ihre Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet:**

Herr Flemnitz - Tel.: 02305 / 96 86 610

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-zertifikat der Berufsausbildung, des Studiums oder einer sonstigen Fort-/Weiterbildung) unter Angabe der Stellenausschreibung bis spätestens **04.08.2024** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel  
Ressort Personal & Organisation  
Westring 215  
44575 Castrop-Rauxel  
[bewerbung@euv-stadtbetrieb.de](mailto:bewerbung@euv-stadtbetrieb.de)

Gerne können Sie sich per Mail bewerben.

Bei einer postalischen Bewerbung verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Das Ressort Personal & Organisation sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen bzw. Ihrer Daten für sechs Monate zu. Anschließend werden Ihre Unterlagen zuverlässig und datengeschützt vernichtet.