

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine*n

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter für das Ressort Finanzwesen und Controlling
mit dem Aufgabenschwerpunkt Steuerrecht (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten sämtliche Steuerschuldangelegenheiten des Stadtbetriebs, insbesondere im Bereich der Umsatz-, Körperschafts- und Kapitalertragsteuer
- Sie setzen die steuerrechtlichen Neuregelungen der Unternehmereigenschaft von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (§ 2b UStG) um
- Sie sind für die Durchführung einer Leistungs- und Vertragsinventur sowie deren umsatzsteuerrechtliche Bewertung zuständig
- Sie beraten beim Abschluss neuer Verträge mit umsatzsteuerrelevanten Sachverhalten
- Sie begleiten das Projekt zur Einführung eines Systems zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten (Tax-Compliance) sowie den Aufbau einer verbindlichen Umsatzsteuerrichtlinie für den Stadtbetrieb
- Sie wirken bei weiteren Projekten des Stadtbetriebs mit sowie unterstützen in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Sie sind für die ganzheitliche Bearbeitung hinsichtlich steuerrechtlicher, bilanzieller und finanzieller Aufgaben zuständig
- Sie stimmen sich eigenständig mit Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften innerhalb Ihres Aufgabensfeldes ab
- Die Prüfungen durch das Finanzamt bereiten Sie vor und begleiten diese
- Sie sind für die Abgabe von Umsatz- und Vorsteueranmeldungen sowie Erstellung von Steuererklärungen zuständig
- Sie sind zentraler Ansprechpartner*in für steuerrechtliche Fragen im Unternehmen inkl. Vorbereitung und Durchführung interner Schulungen

Ihre Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Finanzwirt/in oder erfolgreichem Abschluss als Steuerfachangestellte/r mit Zusatzqualifikation als Steuerfachwirt/in oder Bilanzbuchhalter/in oder
- abgeschlossenes Fach- bzw. Hochschulstudium (Diplom / Bachelor) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder Finanz- bzw. Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Steuerrecht oder Controlling
- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung im Steuerrecht, idealerweise mit Bearbeitungsschwerpunkt Umsatzsteuer und den Steuern auf kommunaler Ebene

- Sie verfügen über gute bis sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- Sie sind teamfähig, kommunikativ und entscheidungsfreudig
- Sie haben die Fähigkeit, Ziele konsequent zu verfolgen und komplexe Zusammenhänge kritisch und differenziert zu analysieren sowie adressatengerecht aufzuarbeiten
- Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Eine eigenverantwortliche und vernetzte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich und Sie stehen neuen Entwicklungen aufgeschlossen gegenüber
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen Word, Excel und Outlook und sind bereit, sich in spezielle Fachsoftware einzuarbeiten

Ihre Bezahlung:

Eine tarifgerechte Eingruppierung in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Voraussetzungen und der Geschäftsverteilung bis zur Entgeltgruppe 10 des TVöD-V.

Wir bieten Ihnen:

- regelmäßige gleitende Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitsystems
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- hybrides Arbeiten in Abstimmung mit der Organisationseinheit
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen zur E-Bike-Anschaffung

Ihre Bewerbung:

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet:

Herr Brigadski - Tel.: 02305 / 96 86 720

Ihre arbeitsrechtlichen Fragen richten Sie an:

Herr Flemnitz - Tel.: 02305 / 96 86 610

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2023** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
Ressort Personal und Organisation
Westring 215
44575 Castrop-Rauxel

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument an bewerbung@euv-stadtbetrieb.de übersenden.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung vom 27. April 2016 ist bei jeder Bewerbung eine Einwilligungserklärung zu unterzeichnen und der Bewerbung beizufügen. Ohne diese Einwilligungserklärung kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird umgehend gelöscht bzw. vernichtet. Die vorgenannte Einwilligungserklärung finden Sie auf der Homepage des EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel unter der Rubrik „Jobs & Karriere“.