

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energien tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine\*n

### **Mitarbeiter\*in für das Vorstandsvorzimmer (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Unterstützung des Vorstands (u.a. Terminplanung, Schriftverkehr, Vorbereitung auf Sitzungen usw.)
- Mitarbeit bei der Organisation des Vorzimmers
- Annahme und Verteilung der Eingangspost

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann – Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in der Rechtschreibung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung mit Sekretariatstätigkeiten
- Flexibilität und Organisationsvermögen
- Sie sind eine belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem, wertschätzendem Auftreten und der Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine tarifgerechte Eingruppierung in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Voraussetzungen und der Geschäftsverteilung bis zur EG 5 des TVöD-V.
- einen sicheren und zukunftsorientierten kommunalen Arbeitsplatz
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (z.B. Blutspende usw.)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD-V
- zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

## **Ihre Bewerbung:**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten Menschen ist erwünscht.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Werner, Vorstand des EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel, Telefon 02305 / 96 86 500 zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **30.04.2023** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel  
Ressort Personal & Organisation  
Westring 215  
44575 Castrop-Rauxel

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung vom 27. April 2016 ist bei jeder Bewerbung eine Einwilligungserklärung zu unterzeichnen und der Bewerbung beizufügen. Ohne diese Einwilligungserklärung kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird umgehend gelöscht bzw. vernichtet.

Die vorgenannte Einwilligungserklärung finden Sie auf der Homepage des EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel unter der Rubrik „Jobs & Karriere“.

Wir bitten um Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen in Papierform entgegennehmen. Eine Bewerbung per E-Mail oder in sonstiger elektronischer Form ist leider nicht möglich.