

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energie tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine

Ressortleitung Finanzen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Ressorts Finanzen
- Verantwortung für das Erstellen des Jahresabschlusses (Erstellen der Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und des Lageberichts)
- Steuerung des jährlichen Prozesses zur Aufstellung und Beschlussfassung des Wirtschaftsplans in Abstimmung mit dem Vorstand
- Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten des EUV Stadtbetriebes als Steuerschuldner (z.B. Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer)
- Erstellung und Umsetzung eines Konzepts zur Einführung bzw. Umsetzung des § 2 b Umsatzsteuergesetz (UstG)
- Beratung der Teilbetriebseinheiten des EUV Stadtbetriebes in Budget-, Buchungs- und Steuerfragen
- Vertretung des Ressorts in den zuständigen politischen Aufsichtsgremien des EUV Stadtbetriebes
- Permanente Liquiditätskontrolle und Einhaltung der Vorgaben
- Steuerung des Finanzmanagements insbesondere bei Investitionsprojekten des Stadtbetriebes und der Beteiligungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl. Finanzwirt*in, Dipl. Kauffrau /-mann, Dipl. Verwaltungswirt*in, Dipl. Verwaltungsbetriebswirt*in oder Bachelor of Laws jeweils mit mehrjähriger Tätigkeit im kommunal orientierten Finanzbereich, alternativ Studium Betriebswirtschaftslehre (BA) mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen / Controlling mit mehrjähriger Berufs- und Führungserfahrung in diesen Tätigkeitsfeldern im kommunalen Bereich oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einem Schwerpunkt auf Buchhaltung und einer weiteren Zusatzqualifikation, sowie mehrjähriger Berufserfahrung als Bilanzbuchhalter*in (IHK) und Führungserfahrung in kommunalen Finanzbereichen
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere in Excel
- Sichere Rechnungslegungs- und Buchführungskennntnisse im ERP-System
- Sicherheit in der eigenständigen Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mit planvoller und systematischer Arbeitsweise, da verschiedenste Vorgänge zeitlich parallel bearbeitet werden müssen

- Sie haben die Fähigkeit, Sachverhalte logisch, präzise und verständlich mündlich sowie schriftlich aufzubereiten
- Erfahrungen und umfassende Kenntnisse hinsichtlich des Einsatzes und der Steuerung von finanzbezogener fachspezifischer Software (Infoma) oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Sie sind eine verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative Persönlichkeit mit der Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit und zeitlich flexibel zur Erledigung terminbestimmter Arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Eingruppierung in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Voraussetzungen und der Geschäftsverteilung bis zur EG 14 des TVöD-V.
- einen sicheren und zukunftsorientierten kommunalen Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (z.B. Gesundheitstag, Blutspende, usw.)
- regelmäßige gleitende Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitsystems
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD-V
- zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten / Home-Office

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten Menschen ist erwünscht.

Als Ansprechpartner steht Ihnen der Vorstand, Herr Michael Werner, Telefon 0 23 05 / 96 86 500 zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.02.2021** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
 Ressort Personal & Organisation
 Westring 215
 44575 Castrop-Rauxel

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung vom 27. April 2016 ist bei jeder Bewerbung eine Einwilligungserklärung zu unterzeichnen und der Bewerbung beizufügen.

Ohne diese Einwilligungserklärung kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird umgehend gelöscht bzw. vernichtet.

Die vorgenannte Einwilligungserklärung finden Sie auf der Homepage des EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel unter der Rubrik „Jobs & Karriere“.

Wir bitten um Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen in Papierform entgegennehmen. Eine Bewerbung per E-Mail oder in sonstiger elektronischer Form ist leider nicht möglich.