

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energie tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine\*n

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter für das Ressort Finanzwesen und Controlling  
mit dem Aufgabenschwerpunkt Steuerrecht (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- Sie bearbeiten sämtliche Steuerschuldangelegenheiten des Stadtbetriebs, insbesondere im Bereich der Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer und Kapitalertragsteuer
- Sie setzen die steuerrechtlichen Neuregelungen der Unternehmereigenschaft von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (§ 2b UStG) um
- Sie sind für die Durchführung einer Leistungs- und Vertragsinventur sowie deren umsatzsteuerrechtliche Bewertung zuständig
- Sie beraten beim Abschluss neuer Verträge mit umsatzsteuerrelevanten Sachverhalten
- Sie begleiten das Projekt zur Einführung eines Systems zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten (Tax-Compliance) sowie den Aufbau einer verbindlichen Umsatzsteuerrichtlinie für den Stadtbetrieb
- Sie wirken bei weiteren Projekten des Stadtbetriebs mit sowie unterstützen in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Sie sind für die ganzheitliche Bearbeitung hinsichtlich steuerrechtlicher, bilanzieller und finanzieller Aufgaben zuständig
- Sie stimmen sich eigenständig mit Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften innerhalb Ihres Aufgabenfeldes ab
- Die Prüfungen durch das Finanzamt bereiten Sie vor und begleiten diese
- Sie sind für die Abgabe von Umsatz- und Vorsteueranmeldungen sowie Erstellung von Steuererklärungen zuständig
- Sie sind zentraler Ansprechpartner\*in für steuerrechtliche Fragen im Unternehmen inkl. Vorbereitung und Durchführung interner Schulungen

**Ihre Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Finanzwirt/in oder erfolgreichem Abschluss als Steuerfachangestellte/r, gerne mit Zusatzqualifikation als Steuerfachwirt/in oder Bilanzbuchhalter/in oder
- abgeschlossenes Fach- bzw. Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) - idealerweise der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder Finanzwirtschaft oder der Betriebswirtschaft (Schwerpunkt Steuern) oder gleichwertiger Abschluss (bspw.

Verwaltungsfachwirt/-in, Verwaltungsbetriebswirt/-in) oder ein Abschluss als Steuerfachwirt/-in (Beschäftigte)

- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung im Steuerrecht, idealerweise mit Bearbeitungsschwerpunkt Umsatzsteuer und den Steuern auf kommunaler Ebene
- Sie verfügen über gute bis sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- Sie sind teamfähig, kommunikativ und entscheidungsfreudig
- Sie haben die Fähigkeit, Ziele konsequent zu verfolgen und komplexe Zusammenhänge kritisch und differenziert zu analysieren sowie adressatengerecht aufzuarbeiten
- Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Eine eigenverantwortliche und vernetzte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich und Sie stehen neuen Entwicklungen aufgeschlossen gegenüber
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen Word, Excel und Outlook und sind bereit, sich in spezielle Fachsoftware einzuarbeiten

### **Ihre Bezahlung:**

Eine tarifgerechte Eingruppierung in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Voraussetzungen und der Geschäftsverteilung bis zur EG 11 des TVÖD-V.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- hohe Gestaltungsfreiheiten bei der Ausübung der Tätigkeit
- regelmäßige gleitende Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitsystems
- mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Organisationseinheit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfungen usw.)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVÖD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

## **Ihre Bewerbung:**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten Menschen ist erwünscht.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Brigadski, Ressortleitung, Telefon 02305 / 96 86 720 zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **21.01.2022** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel  
Ressort Personal und Organisation  
Westring 215  
44575 Castrop-Rauxel

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung vom 27. April 2016 ist bei jeder Bewerbung eine Einwilligungserklärung zu unterzeichnen und der jeweiligen Bewerbung beizufügen. Sollte diese Einwilligungserklärung Ihrer Bewerbung nicht beigelegt sein, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird umgehend gelöscht / vernichtet.

Die vorgenannte Einwilligungserklärung finden Sie auf der Homepage des EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel unter der Rubrik „Jobs & Karriere“.

Wir bitten um Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen in Papierform entgegennehmen. Eine Bewerbung per E-Mail oder in sonstiger elektronischer Form ist derzeit leider noch nicht möglich.