

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energie tätig.



Wir suchen zum baldigen Eintritt eine*n

**Mitarbeiter*in im Kundenservice (m/w/d)
in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Bestellung und Umbestellung von Abfallbehältern
- Bearbeitung der Servicemeldungen
- Vergabe von Sperrmüllterminen
- Verkauf von Restmüll- und Biosäcken
- Kontrolle von Gewerbe, z B. die Überprüfung der gemeldeten Personenzahlen,
- Mitwirkung am Abfallkalender
- Erstellung von Statistiken
- Kontrolle der Rechnungen
- Eingabe der Arbeitsnachweise
- Wahrnehmung des Telefondienstes

Ihre Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss im Ausbildungsberuf Fachangestellte/r bzw. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbare nachgewiesene Kenntnisse und Fertigkeiten
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Bereitschaft, die fachspezifischen IT-Anwendungen zu erlernen und anzuwenden
- Sie sind eine belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem, wertschätzendem Auftreten und der Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit.

Ihre Bezahlung:

Die Tätigkeit ist bislang nach Entgeltgruppe (EG) 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) bewertet. Je nach persönlicher Voraussetzung und Änderung der Geschäftsverteilung kann eine Vergütung bis zur EG 5 des TVöD-V erfolgen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfungen usw.)
- regelmäßige gleitende Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitsystems
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten Menschen ist erwünscht.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Keitmann, Ressortleitung Betriebshof, Telefon 02305 / 96 86 230 zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.07.2020** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
Ressort Personal und Organisation
Westring 215
44575 Castrop-Rauxel

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung vom 27. April 2016 ist bei jeder Bewerbung eine Einwilligungserklärung zu unterzeichnen und der jeweiligen Bewerbung beizufügen. Sollte diese Einwilligungserklärung Ihrer Bewerbung nicht beigelegt sein, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird umgehend gelöscht / vernichtet.

Die vorgenannte Einwilligungserklärung finden Sie auf der Homepage des EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel unter der Rubrik „Jobs & Karriere“.

Wir bitten um Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen in Papierform entgegennehmen. Eine Bewerbung per E-Mail oder in sonstiger elektronischer Form ist derzeit leider noch nicht möglich.