

Der EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel ist als Kommunalunternehmen in der Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Stadtentwässerung, Straßeninfrastruktur, dem kommunalen Umweltschutz und auf dem Gebiet der erneuerbaren Energie tätig.



Wir suchen zu baldigen Eintritt eine/n

**Sachbearbeiter/in Personal
EG 9 b TVöD / A 10 LBesG NRW**

Ihre Aufgaben:

- ganzheitliche Personalsachbearbeitung (Einstellungen, Austritte, Eingruppierungen, Erstellen von Dienstzeugnissen, Bescheinigungen usw.)
- Bearbeiten von arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten unter Beachtung des TVöD-V, Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts sowie Sondergesetzen
- Ansprechpartner/in für Beschäftigte in personalspezifischen und abrechnungsrelevanten Fragen
- Erfassung und Pflege der Daten im Personalabrechnungsverfahren LOGA Payroll
- Mitwirkung bei der Personalkostenkalkulation, Mittelanmeldung, LOGA-Scout-Auswertung
- Planung und Durchführung von Aus- und Fortbildungen
- Arbeitsschutz- und Gesundheitsförderungsmanagement

Ihr Profil:

- Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Dipl. Verwaltungswirt/in, Dipl. Verwaltungsbetriebswirt/in, Bachelor of Laws, Verwaltungsfachwirt/in) alternativ Personalfachkauffrau/-mann oder gleichwertige Fachqualifikation im Personalwesen
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen
- Sie sind eine verantwortungsbewusste, einsatzbereite, teamfähige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem wertschätzendem Auftreten und der Fähigkeit zu selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit.

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten Menschen ist erwünscht.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Fliege, Ressortleitung, Telefon 02305 / 96 86 600 zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **20. Juni 2018** an:

EUV Stadtbetrieb Castrop-Rauxel
Ressort Personal und Organisation
Westring 215
44575 Castrop-Rauxel

* Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Schnellhefter, Klarsichthüllen oder sonstige Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Wir bitten um Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen in Papierform entgegennehmen. Eine Bewerbung per E-Mail oder in sonstiger elektronischer Form ist derzeit leider noch nicht möglich.